開示請求書(法 77 条 1 項)

保有個人情報開示請求書

年　月　日

国立大学法人北海道教育大学長　殿

○　請求者

ふ り が な
氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（法人その他の団体は、名称及び代表者の氏名）

住所又は居所

〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

○　本人（請求者と本人が異なる場合のみ記載）

ふ り が な
氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

住所又は居所

〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1　開示請求する保有個人情報

2　手数料の納入方法

※請求書を郵送する場合は、イを選択し、領収書を同封してください。 ア　現金を持参　　イ　郵便振替

※「保有個人情報開示請求について」をよくお読みのうえ、記入してください。

【本学使用欄】

1　請求者　　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人
2　請求者の本人確認書類 □運転免許証　　□健康保険被保険者証 □個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） □在留カード、特別永住者証明書　　□その他（　　） ※送付の場合は、加えて住民票の写し等も必要
3　法定代理人が請求する場合 (1)本人の状況　　□未成年者（　　年　　月　　日生）　　□成年被後見人 (2)資格確認書類　　□戸籍謄本　　□登記事項証明書　　□その他（　　）
4　任意代理人が請求する場合 資格確認書類　　□委任状