

※この交付願は、過去に本学で開催された学校図書館司書教諭講習において修得した単位がある方が対象です。
 ※本学に在学中の授業において修得した単位がある方は、対象外です。受講案内【7 受講申込方法等 (3) 提出書類 ④(注)】に従い、単位認定(修得)証明書を発行し、提出してください。

単位認定証明書交付願

北海道教育大学長 殿

学校図書館司書教諭講習の単位認定証明書を交付願います。

(令和 年 月 日)

ふりがな	
氏 名	
現住所(連絡先)	〒 TEL — —
生年月日	昭和・平成 年 月 日生

		単位数	年度	講習会場 (キャンパス名)
修 得 科 目 名	学校経営と学校図書館	2		
	学校図書館メディアの構成	2		
	学習指導と学校図書館	2		
	読書と豊かな人間性	2		
	情報メディアの活用	2		

※申請書類に不備があるときは、証明書の発行ができないので御注意ください。

【単位認定証明書発行を希望する場合】
 ①本交付願(必要事項を記入したもの)
 ②氏名・生年月日等がわかる本人確認書類(自動車運転免許証等)の写し
 ③返送用封筒・切手(定型郵便をご希望の方はそのサイズの封筒と該当する料金の切手を貼り付け)をご郵送ください。
 ※即日発行はできかねますので、余裕をもって準備をお願いします。