

給与支給(見込)証明書

1. 該当者記入欄 (証明を受ける者が記入すること)

住 所 _____

氏 名 _____

2. 勤務先証明欄

職 種 (※正社員・パート・アルバイト・その他 ())

給与支給額 (令和 年分) (賞与 (予定含む) ※ 有 ・ 無)

支 給 月	金 額	支 給 月	金 額
年 1 月	円	年 7 月	円
年 2 月	円	年 8 月	円
年 3 月	円	年 9 月	円
年 4 月	円	年 10 月	円
年 5 月	円	年 11 月	円
年 6 月	円	年 12 月	円
賞 与	円	賞 与	円
合 計			円

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

会社名・所在地・代表者

印

【注意事項】

- ・「※」は該当するものを○で囲んでください。
- ・本様式は、前年途中又は今年新たに就職・転職した場合に提出してください。現職で得る年間の収入金額を推算するために必要となります。