

インターンシップ届出書

※本届出書は、インターンシップ開始日の3日前までに各校教育支援グループ(札幌校は学生支援課キャリア支援グループ)に提出してください。

年 月 日

1 申請者情報

学生番号		氏 名	
学 年	年	キャンパス・専攻	
電話番号			
E-mail			
保 険 の 加入状況	<input type="checkbox"/> 学生教育研究災害傷害保険 (学研災)・学研災付帯賠償責任保険 (学研賠) <input type="checkbox"/> その他 ()		
事前指導 受講状況	<input type="checkbox"/> インターンシップ事前指導講座① <input type="checkbox"/> インターンシップ事前指導講座②		

2 インターンシップ情報

企業等名			
実習場所	〒		
担当部署		担当者	
電話番号			
E-mail			
実習期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 () (実働 日間)		
実習内容 (コース名等)			
実習内容 掲 載 先	<input type="checkbox"/> キャリア支援システム <input type="checkbox"/> 企業等ホームページ <input type="checkbox"/> 学内掲示 <input type="checkbox"/> 就職ナビサイト () <input type="checkbox"/> その他 ()		

受領印

※以下の条件を全て満たす場合は、学研災・学研賠保険の適用となります。

- ① 学研災・学研賠保険に加入していること。
- ② インターンシップ事前指導講座(2回)を受講すること(やむを得ず欠席した場合は、インターンシップ前にDVDで視聴すること)。
- ③ インターンシップ開始前に、「インターンシップ届出書」を各校教育支援グループ(札幌校は学生支援課キャリア支援グループ)に提出すること。
- ④ インターンシップ終了後に、キャリア支援システムの「活動報告書」を入力すること。